



# Bedienungsanleitung

EIS-Board ©

## **Inhaltsverzeichnis**

EIS-Oberfläche	3
Status	3
User/Nutzer/Profile	3-4
Seminare	4
Projekte	4
EIS-Autoren	5
News	6
Materialien	7
Quellen	8
Das Relevanzprinzip	9
Newsgruppen	10
FAQs	11
Mails	12
Suchen	13
Chatten	14
Klassifikation	14
Das Archiv	15-16

## EIS-Oberfläche



Alle Aktionen auf dem EIS-Board können über die Frame-Oberfläche getätigt werden. Zum Abrufen vorhandener Informationen sind die Buttons gedacht, wenn Sie selber Inhalte anlegen wollen, so können Sie dies über das Dropdown-Menu "Neu erstellen" erledigen.

## Status

Jedem Nutzer wird bei der Eintragung ein Status zugeteilt, nach dem seine Rechte im System bemessen werden. Dabei wird zwischen „Student“, „Tutor“, „Lehrender“ und „Administrator“ unterschieden.

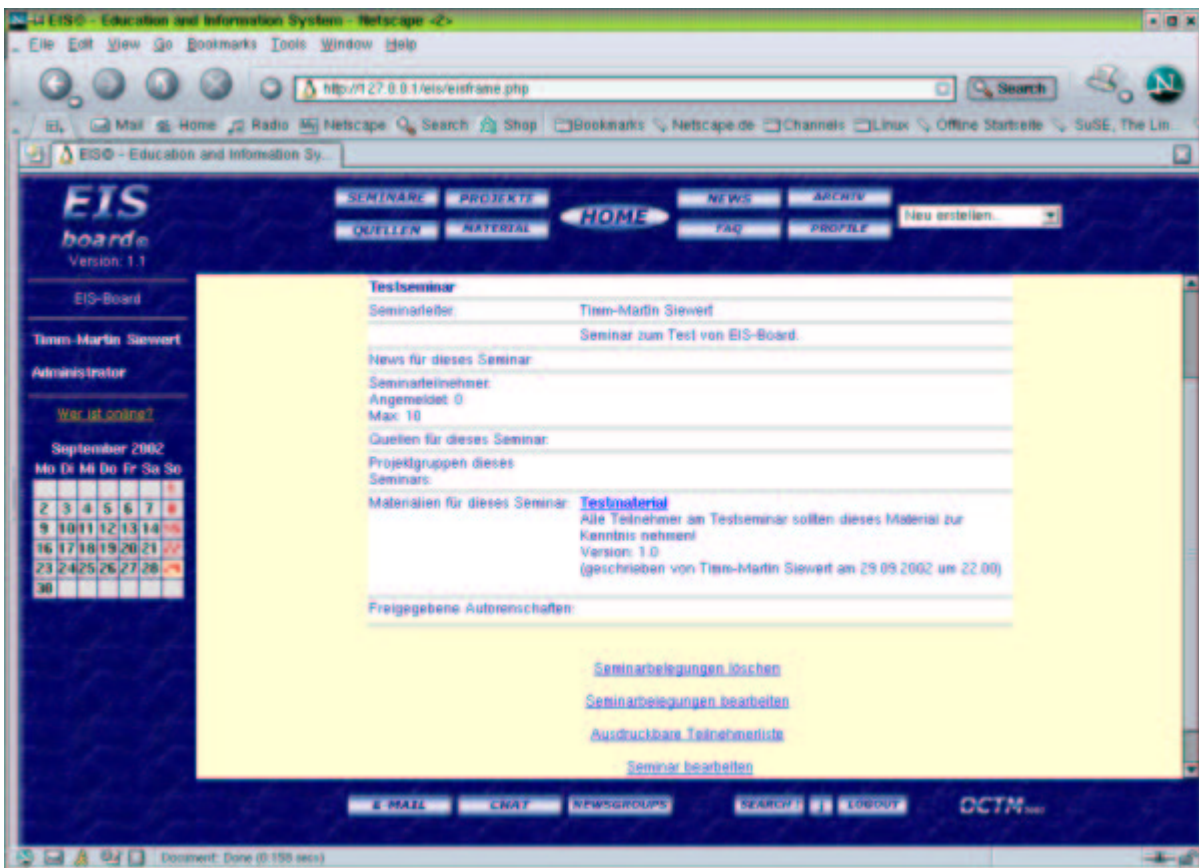
Je nach Status werden bestimmte Dinge im System angezeigt bzw. ausgeblendet. Zum Beispiel setzt sich das Dropdownmenu „Neu erstellen“ im Hauptmenu anhand dieses Status zusammen. Für Studenten sind beispielsweise die Möglichkeiten, neue Seminare anzulegen oder den Thesaurus zu verändern, ausgeblendet. Die Einstellungen, welcher Nutzerstatus was tun darf, können bei der Installation auf einem eigenen Webserver über die Datei config.inc.php festgelegt werden.

## User/Nutzer/Profile

Ein User kann nur andere User anlegen, deren Status niedriger als der eigene ist. Nur der Administrator kann andere Administratoren eintragen, Lehrende können immer noch Studenten und Tutoren bestimmen, während Tutoren und ggf. auch Studenten andere

Studenten eintragen dürfen. Das Hinzufügen von Nutzern geschieht über das Dropdownmenu "Neu erstellen - Profil". Nur das eigene Profil darf geändert werden (in der Profilübersicht wird ein entsprechender Link zum Ändern des eigenen Profils angezeigt). Nur ein Nutzer mit dem Status eines Administrators kann alle Nutzer ändern oder einzelne User löschen.

## Seminare



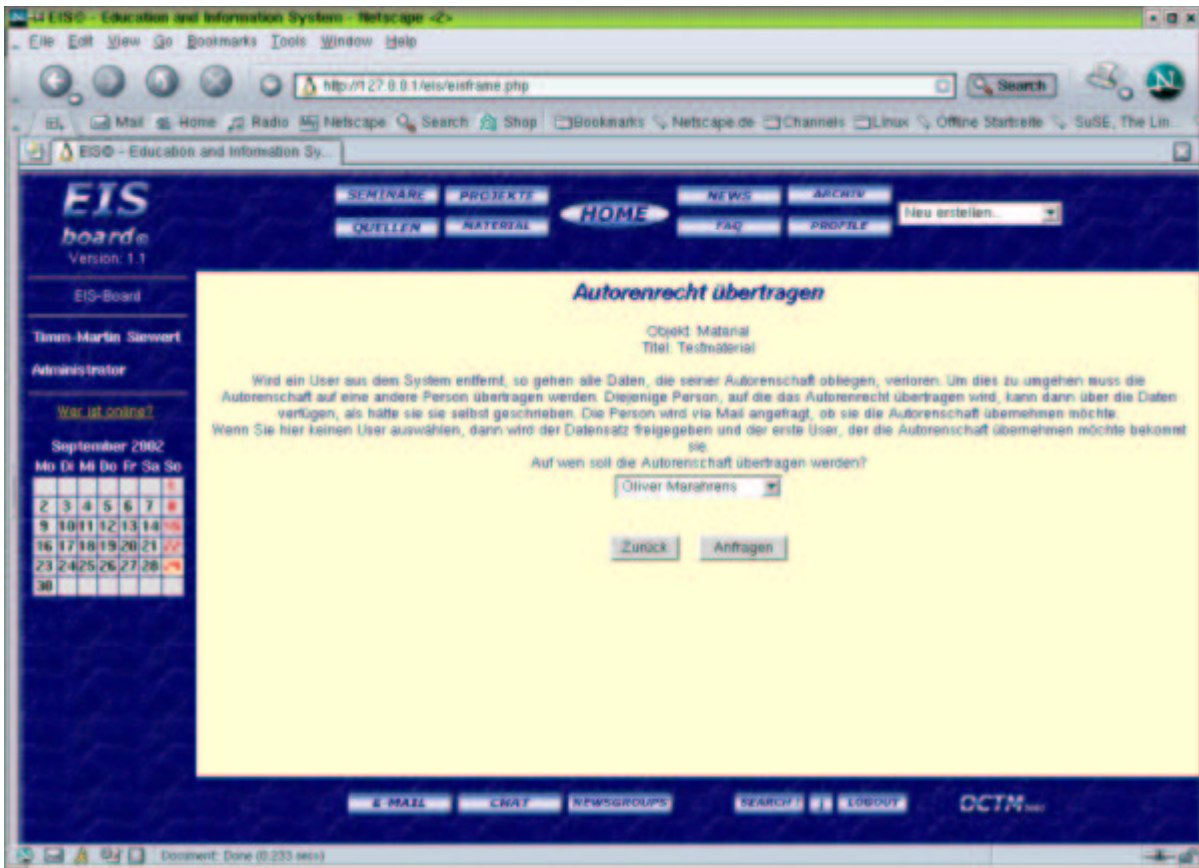
Seminare können in der Regel nur von Lehrenden und Tutoren angeboten werden. Studierende können sich entweder über den Button „Seminare“ im oberen Menu oder über die Startseite über die Seminare informieren. In der Detailansicht, die nach Klick auf ein Seminar angezeigt wird, bietet sich für den Anbieter des Seminars die Möglichkeit, das Angebot zu verwalten (die Daten des Seminars zu ändern oder die Seminarbelegung zu bearbeiten). Alle anderen User haben hier die Möglichkeit, sich für das Seminar anzumelden, sofern die maximale Teilnehmerzahl noch nicht erreicht ist.

## Projekte

Projekte können entweder seminarspezifisch oder frei sein. Freie Projekte können von jedem belegt werden, seminargebundene nur von Teilnehmern des zugehörigen Seminars. Die Projekte finden sich entweder im Bereich hinter dem Button „Projekte“ in der oberen Menuleiste oder in der Detailansicht eines Seminars, zu dem sie gehören.

## EIS-Autoren

Bei allen Dingen, die Sie ins EIS-Board stellen, werden Sie als Autor vermerkt. Sie können nur Daten ändern oder löschen, die Sie selber eingestellt haben. Wollen Sie einen Eintrag an einen anderen Nutzer übertragen, so können Sie sich der Autorenwechsel-Funktion bedienen, die Sie im Änderungsbereich der Daten finden.

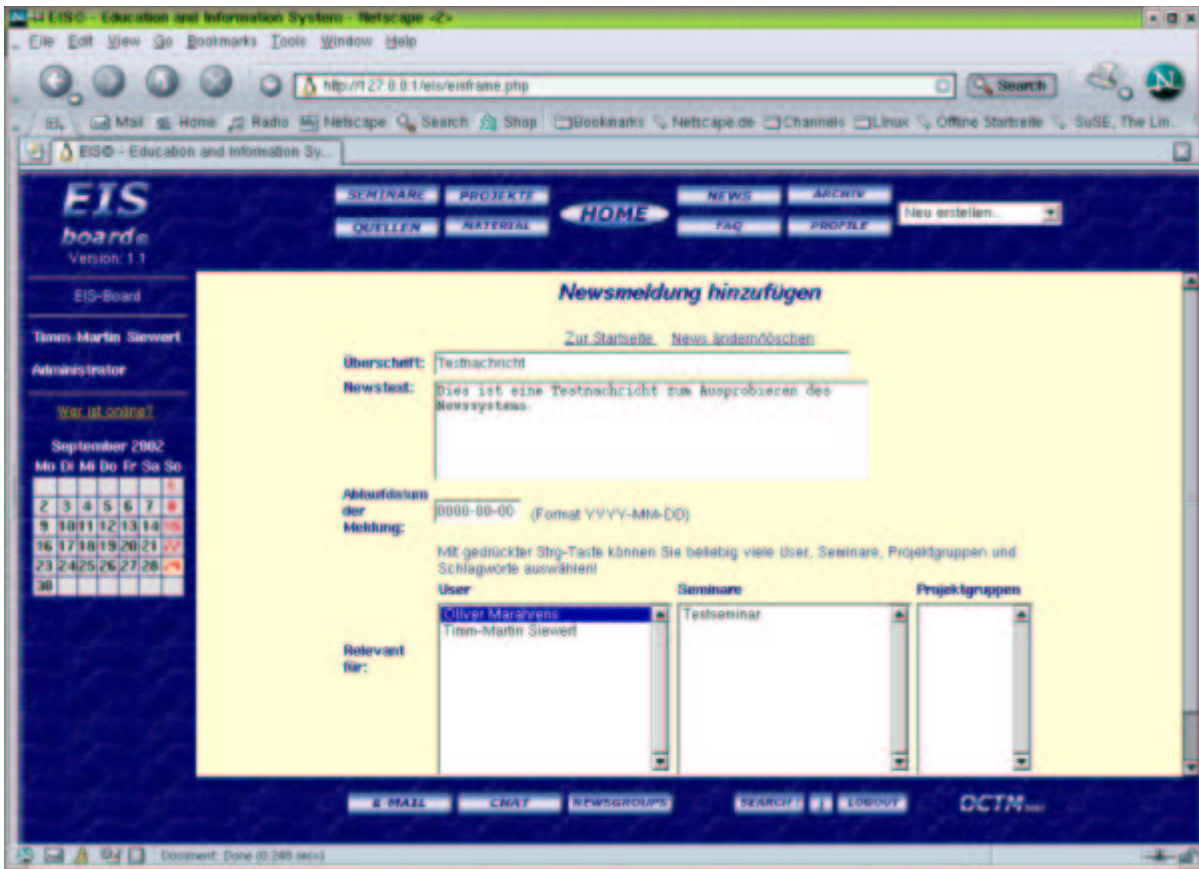


Der Autor, der einen Datensatz freistellt, kann auswählen, ob er den Datensatz einer bestimmten anderen Person anbieten oder allgemein freistellen möchte. Datensätze, bei denen ein Autorenwechsel angeboten wurde und die demzufolge übernommen werden können, werden denjenigen, denen die Autorenschaft angeboten wurde, direkt auf der Startseite angezeigt. Freigestellte Datensätze werden bei den Personen angezeigt, in deren Relevanzkreis der Datensatz vorher fiel (bzw. auch auf den Detailseiten der Seminare und Projekte, für die dieser Datensatz relevant war/ist).

Warum soll der Autor überhaupt gewechselt werden?

Wird ein Nutzer gelöscht, so verschwinden auch alle Datensätze, die unter seiner Autorenschaft standen. Sollen bestimmter Datensätze erhalten bleiben, so muss der Autor vor dem Löschen des alten Autors geändert werden.

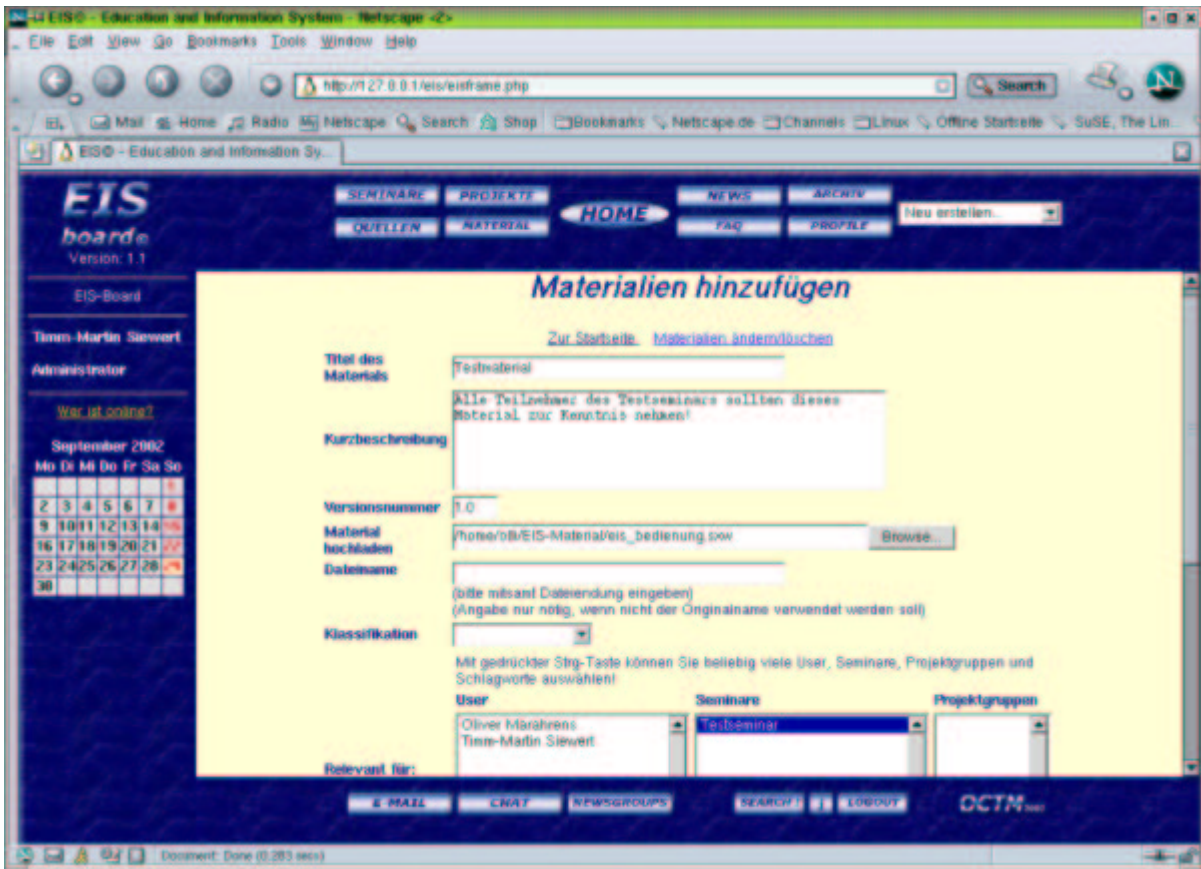
## News



Über den Newsbereich können kurzfristige Nachrichten an bestimmte User oder Seminare verbreitet werden. Wem die Nachrichten angezeigt werden, wird über das Relevanzprinzip (siehe dort) bestimmt. Für News kann ein Ablaufdatum festgelegt werden, zu dem die Nachricht automatisch entfernt wird. Dies ist beispielsweise bei Terminankündigungen sinnvoll.



## Materialien



Der Materialienbereich umfasst alle Computerdateien, die über das EIS-Board aufgerufen werden oder downloadbar sein sollen. Jeder Nutzer des EIS-Boards kann eigene Materialien erstellen und hier zur Verfügung stellen. Wie diese Daten angesehen werden hängt von der Server- und Browserkonfiguration ab. Unbekannte Text-Dateitypen und unterstützte Bildformate werden normalerweise direkt im Browser angezeigt, Binärdaten oder zip-Archive werden zum Download bereitgestellt, wenn man sie anklickt.

Angezeigt werden die Daten nur bestimmten Relevanzkreisen (s. Relevanzprinzip). Im Archiv wird alles gespeichert und ist für alle Nutzer auffindbar. Auch über die Suchfunktion können alle Materialien gefunden werden.

## Quellen



Im Quellenbereich können alle Materialien erfasst werden, die keiner Computerdatei bedürfen. So können hier Literaturangaben oder -tips eingetragen werden, ebenso Hyperlinks zu relevanten Webseiten.

Ebenso wie bei den Materialien kann ein Relevanzkreis festgelegt werden, dem die Quellen sofort angezeigt werden. Andere Nutzer, die nicht in den Relevanzkreis fallen, können die Quellen über das Archiv oder die Suchfunktion finden.

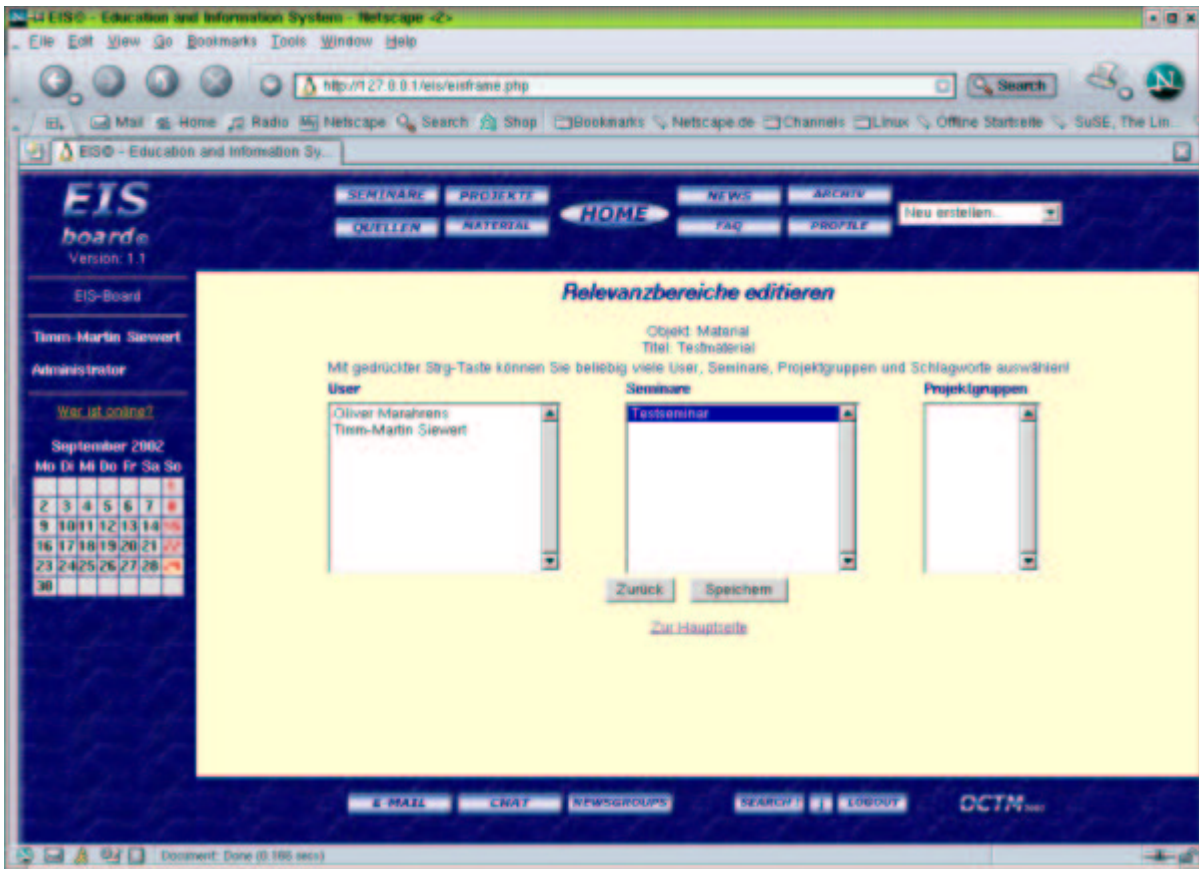
### News

Im Newsbereich können Neuigkeiten verbreitet werden, die normalerweise kurzfristig und für einen begrenzten Zeitraum zur Verfügung stehen sollen. Ein "Ablaufdatum" kann festgelegt werden, zu dem die Meldung automatisch entfernt wird.

Auch hier gilt das Prinzip der Relevanzkreise, im Archiv werden Newsmeldungen nicht festgehalten. Nutzer ausserhalb des Relevanzkreises können Meldungen nur über die Suchfunktion finden.



## Das Relevanzprinzip

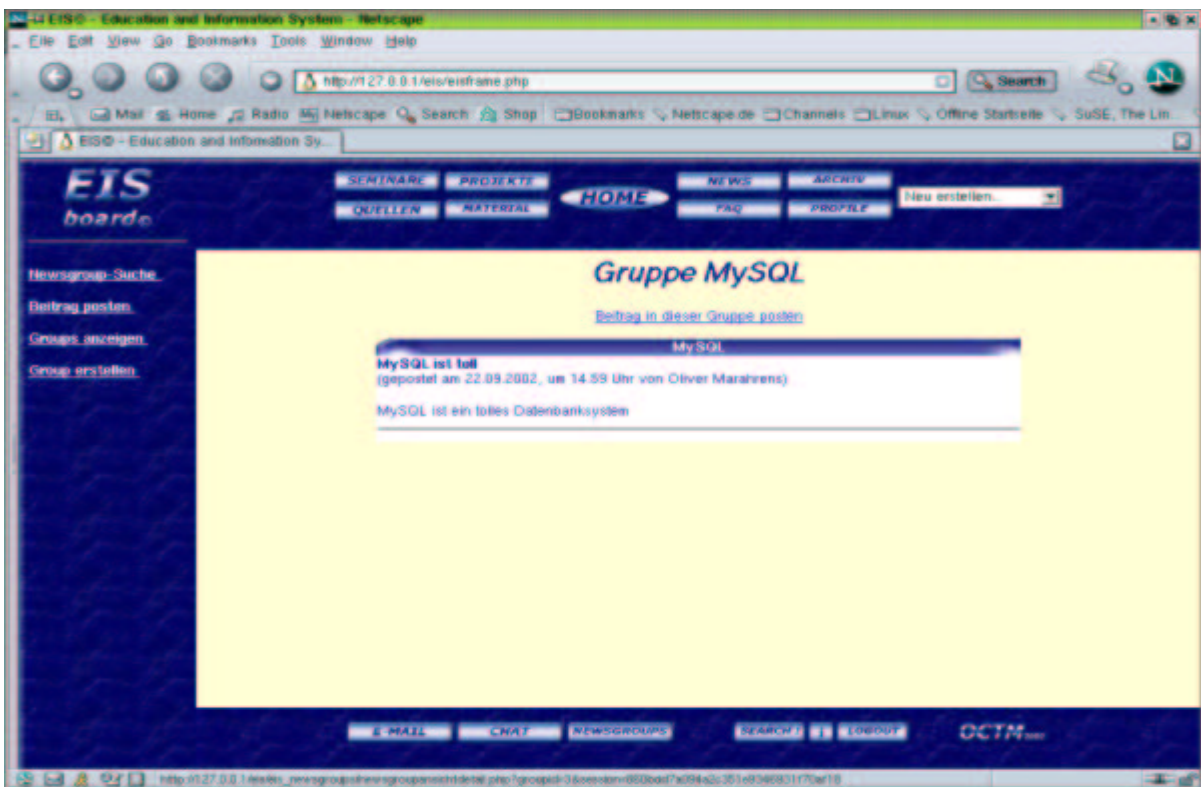


Sie können bei jedem Datensatz (Material, Quelle und Newsmeldung) festlegen, wem dieser angezeigt werden soll. Dazu können Relevanzkreise festgelegt werden, die aus einzelnen Nutzern, Seminaren oder Projektgruppen bestehen können. In den Relevanzkreis fällt jeder, der entweder direkt in den Relevanzkreis eingeordnet wurde oder ein Projekt oder Seminar belegt hat, dem der Datensatz zugeordnet wurde). Die Daten werden jedem Nutzer, der in den Relevanzkreis fällt, direkt auf der Startseite angezeigt. Projekt-/seminarspezifische Datensätze werden außerdem in den Detailbereichen der zugeordneten Projekte/Seminare aufgelistet.

## Newsgruppen



Newsgruppen sind Diskussionen zu bestimmten Themenbereichen. Jeder kann seine Meinung oder Tipps innerhalb der Newsgruppen posten.



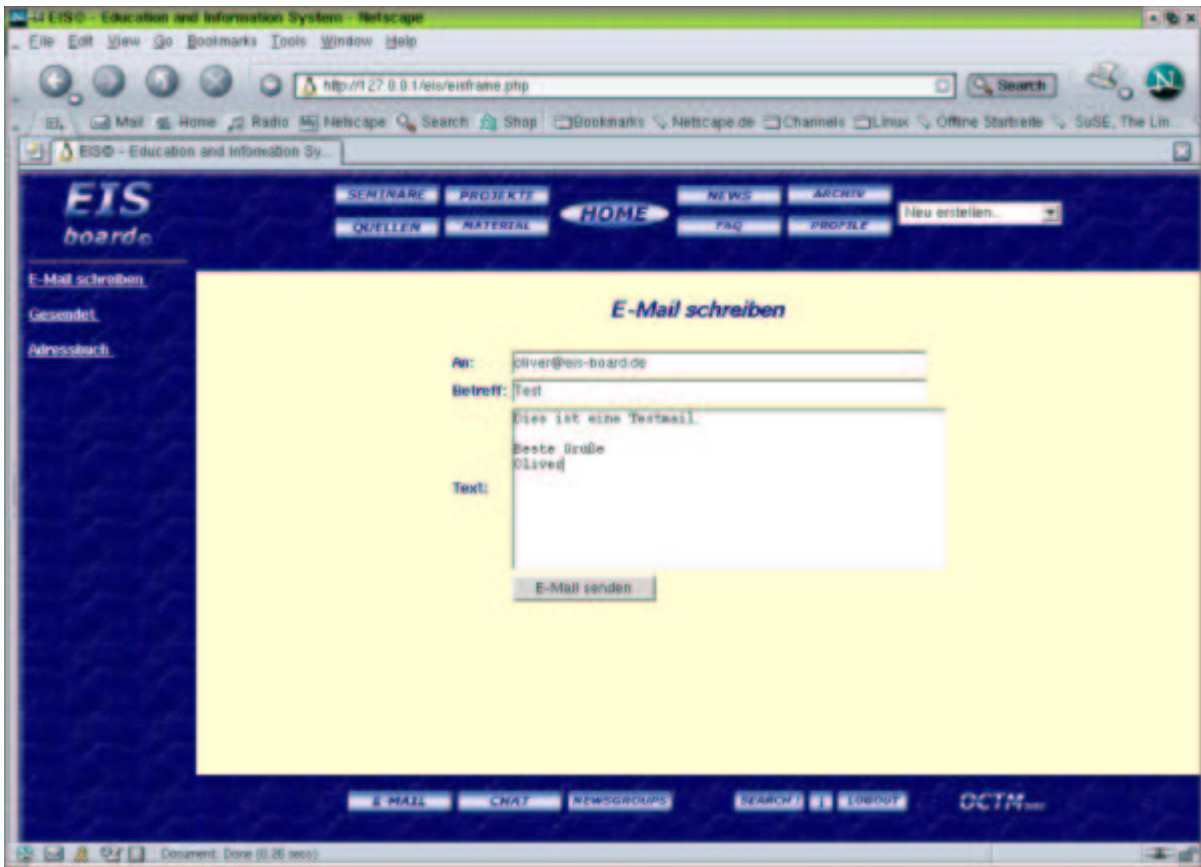
## FAQs



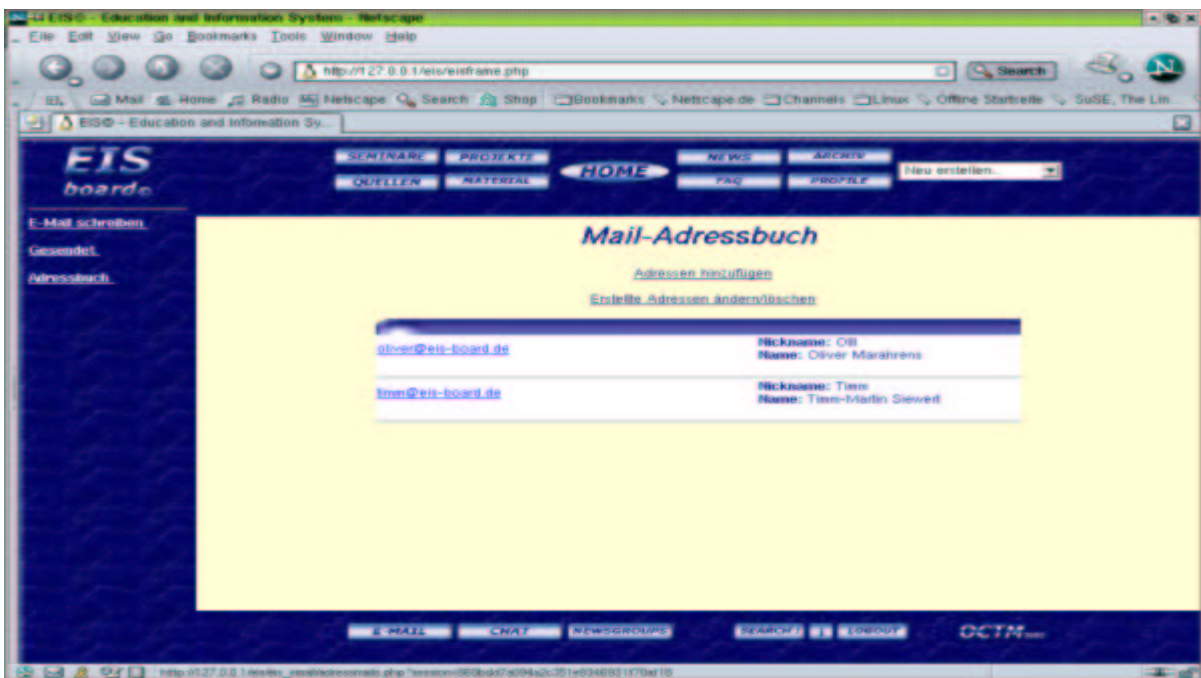
FAQs können in der Regel nur von Administratoren, Lehrenden oder Tutoren betreut werden. Sie dienen der Beantwortung von Fragen, die häufig gestellt werden.

FAQs können bestimmten Relevanzkreisen über eine direkte Anzeige zur Verfügung gestellt werden, sind aber auch im Archiv gespeichert und über die Suchfunktion auffindbar.

## Mails



Mails können über den Mailbereich versandt werden. Derzeit sind hier keine Anhänge möglich und ein Abrufen externer POP3-Postfächer ist auch nicht vorgesehen. Ein Adressbuch kann genutzt werden, in dem zu eMail-Adressen, an die bereits eine Mail versandt wurde, Nicknamen angegeben werden können. Damit ist eine Verwaltung seiner eigenen Adresskontakte möglich.





## Suchen



Im Datenbestand von EIS kann natürlich gesucht werden. Dabei wird eine Stichwortsuche über den Volltext angewendet, wobei die Suche auf bestimmte Bereiche eingegrenzt werden kann (über das „Suchen in“-Feld). Eine genaue Suche kann eingeschaltet werden (indem das „Tolerant suchen“-Feld deaktiviert wird). Dies ist aber in der Regel nicht anzuraten, es sei denn, der gewünschte Begriff ist wirklich genau bekannt. Bei der genauen Suche wird nach exakt dem eingegebenen String gesucht, taucht er nur als Wortteil auf, so wird dies nicht als Ergebnis gewertet. Sucht man zum Beispiel EIS, so wird EIS-Board nicht gefunden. Die Verknüpfung der einzelnen Suchbegriffe kann über ein Dropdown-Menü festgelegt werden. Dabei stehen „UND“ (alle Begriffe müssen im Dokument vorkommen) bzw. „ODER“ (einer der Begriffe muss im Dokument auftauchen) zur Auswahl.



## **Chatten**

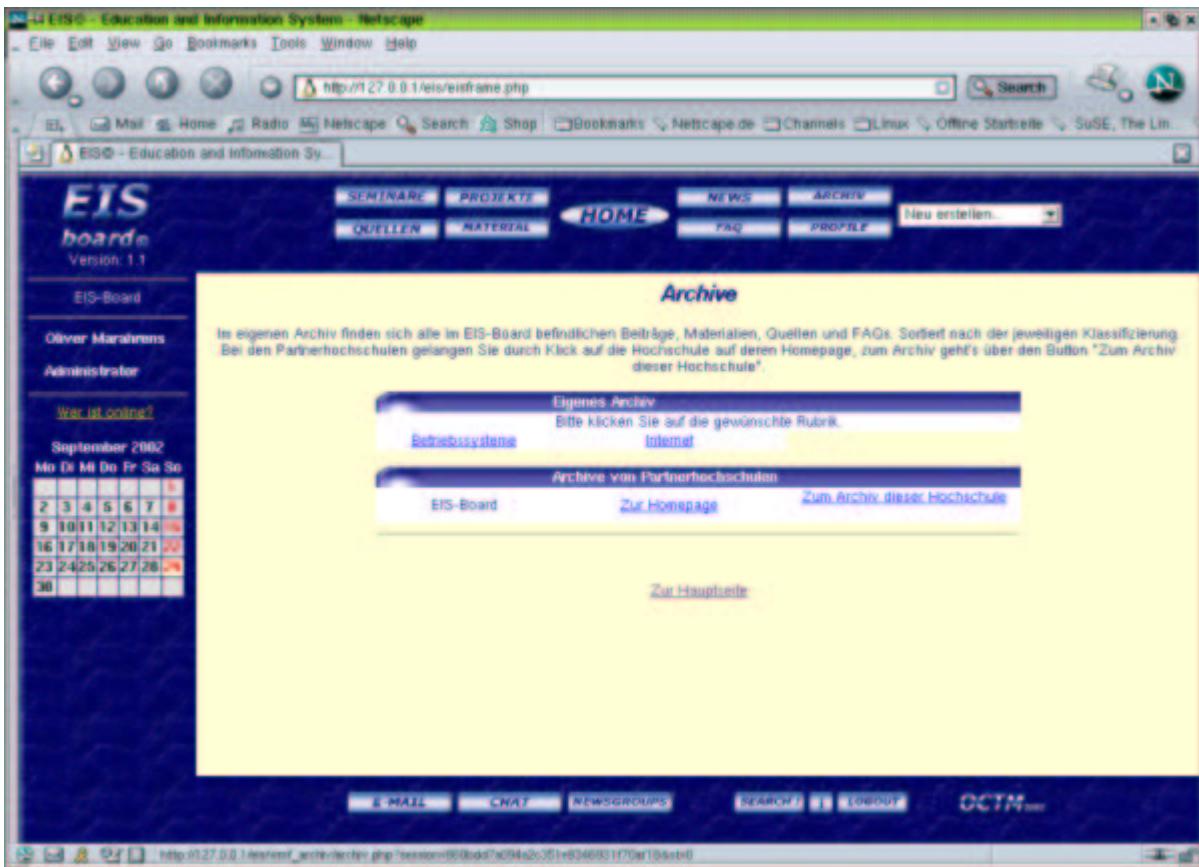


Eine direkte Kommunikation zwischen den EIS-Board-Teilnehmern ist über den Chat möglich. Dabei kann entweder ein dauerhafter Standard-Chatraum genutzt oder eigene Chaträume eröffnet werden. Diese eigenen Chaträume können beispielsweise für seminarspezifische Chats oder Online-Sprechstunden genutzt werden.

## **Klassifikation**

Die EIS-Klassifikation kann über den Thesaurus bestimmt werden. Im Thesaurus können Schlagworte hinzugefügt oder bearbeitet und daraus ganze Begriffshierarchien gebildet werden. In der Regel sind nur Administratoren, Lehrende und Tutoren dazu befugt, den Thesaurus zu erweitern oder zu bearbeiten.

## Das Archiv



Das Archiv enthält alle klassifizierte Datensätze des EIS-Boards. Dies sind FAQs, Quellen und Materialien.

Aus der Klassifikation wird ein Katalog gebildet, in dem unter dem jeweiligen Klassifikationsbegriff die Materialien, Quellen und FAQs zu finden sind.

Bestehen Partnerschaften zu anderen EIS einsetzenden Hochschulen sind auch Kooperationen möglich. Die EIS-Board-Daten werden in ein XML-Format exportiert.



Die Datei, in der die XML-Daten der anderen Hochschule gespeichert sind, kann hier eingesehen werden. In der Konfigurationsdatei config.inc.php kann festgelegt werden, welche Bereiche des EIS-Boards in XML exportiert werden sollen. Auf diese Weise ist es auch möglich, den Zugriff von fremden Hochschulen auf bestimmte Bereiche auszuschließen. Steht ein offenes XML-Archiv zur Verfügung, so kann der Nutzer auswählen, welche Bereiche aus dem Partnerarchiv er sehen möchte. Die Daten liegen lediglich nach Bereichen sortiert vor und sind ansonsten ungeordnet.